

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : **NOM Prénom, Fonction**] Indice professionnel : [XXX] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
Compétences socles					
8.4. Assurer un suivi administratif (cotation 5)	Constituer et mettre à jour les dossiers.			/3	
	Transmettre les informations administratives aux organismes partenaires.				
	Organiser les invitations et les convocations.				
Compétences complémentaires					
8.5. Organiser la vie de la structure (cotation 12)	Assurer le suivi de la vie associative : CA, AG, faire les appels à cotisations de l'association.			/4	
	Rassembler les informations données pour réaliser le suivi de l'activité de la structure (bilan...).				
	Assurer le suivi et le soutien logistique de l'organisation des réunions.				
	Veiller à l'application des obligations légales et réglementaires.				

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : **NOM Prénom, Fonction**] [Date : XX.XX.XX]

Compétences	Activités	Indicateurs (Eléments justificatifs)	Degré de maîtrise	Ratios	Axes de progrès
8.6. Tenir la comptabilité (cotation 10)	Tenir la comptabilité générale.			/4	
	Réaliser les opérations quotidiennes de gestion.				
	Tenir la comptabilité analytique.				

Compétences transversales					
A.1. – Entretien et maintenance des bâtiments	Réaliser des petits travaux d'entretien (peinture, électricité, plomberie, etc.).			/3	
	Diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaires).				
	Vérifier le fonctionnement de l'installation sanitaire, de chauffage central et de production d'eau chaude.				
A.2. – Transmettre et accompagner	Transférer un savoir-faire.			/2	
	Tutorer des nouveaux embauchés ou des stagiaires et participer au jury si besoin.				

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Cotation la plus élevée : [XX] / **Indice professionnel de la cotation la plus élevée :** [XXX]

Nombre de nouvelles compétences : [X] {Si nouvelle compétence ancien IP x105%}

Nombre de compétences transversales : [X] {Compétence transversale : +10 IP}

Evaluation nouvel indice professionnel : [XXX]

Degrés de maîtrise :

0 : non mise en œuvre

1 : le salarié ne maîtrise pas la compétence/activité. Il ne produit pas de résultats dans ce domaine

2 : le salarié maîtrise partiellement la compétence/activité. Il produit des résultats inférieurs aux objectifs prévus

3 : le salarié maîtrise la compétence/activité. Il atteint les objectifs prévus

4 : le salarié maîtrise la compétence/activité. Il dépasse les objectifs prévus

SIGNATURE du Salarié

SIGNATURE du directeur

Richard VALENTE

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : NOM Prénom, Fonction] [Date : XX.XX.XX]

Cotation	Indice professionnel
5	362
6	375
7	379
8	384
9	389
10	404
11	435
12	457
13	468
14	488
15	548
16	608

Entretien d'évaluation

[Salarié(e) : **NOM Prénom, Fonction**] [Date : **XX.XX.XX**]